

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-62-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jacobo Toledo Contreras
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de julio 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Servicios Profesionales en realizar la verificación y seguimiento de los avances de los programas y proyectos que desarrollan los departamentos de las de las direcciones del VISAN e implementar la metodología correspondiente para la sistematización de la recolección de la información necesaria, a través de cuadros, boletas, listas de control y/o matrices.	Servicios profesionales en el seguimiento y evaluación de las acciones para fortalecer la gestión de asistencia alimentaria y así disponer de información estratégica para hacer más eficiente la recolección de información oportuna, realizando mejoras necesarias a los instrumentos de recolección de información. También se da acompañamiento para mejorar la redacción de los informes generales e informe ejecutivo.	100%	FINALIZADO
2.Servicios profesionales en realizar programaciones, verificaciones y seguimiento a las acciones encaminadas	Servicios Profesionales en dar seguimiento a las programaciones de los monitoreos de las entregas de los Departamentos de la Dirección de		

de supervisión y monitoreo de los avances de los programas y proyectos de los departamentos que desarrollan el VISAN para que la dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria pueda realizar oportunas correcciones en los mismos e implementar la metodología correspondiente para la sistematización de la recolección de la información necesaria, a través de cuadros y boletas.	Asistencia Alimentaria y Nutricional, bodegas y la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	100%	FINALIZADO
3.Servicios profesionales en producir reportes e informes de los avances de la planificación del monitoreo por parte de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.	Servicios Profesionales en el acompañamiento para realizar la planificación del monitoreo de las entregas de los departamentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, bodegas y la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos. Se trabaja constantemente, para mejorar los tiempos y actores involucrados en los monitoreos a realizar este año 2025.	100%	FINALIZADO
4.Servicios profesionales en proporcionar mecanismos para la integración de actores que fortalezcan el flujo de información entre las direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de las diferentes unidades del MAGA e instituciones que trabajan en actividades relacionadas con la	Servicios Profesionales en iniciar con la integración de los diferentes actores para fortalecer el flujo de información entre las direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se trabajó en mejorar los controles de validación de beneficiarios y elaboración de planillas de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	100%	FINALIZADO

seguridad alimentaria y nutricional.			
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios profesionales en coordinar las últimas modificaciones del Manual de Organización y Funciones, para presentarlo al vice despacho para su aprobación.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


JACOBO TOLEDO CONTRERAS

DPI: 1581052810101

Celular: 41117129

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Carlos Alberto Castellanos Mendoza
Director de Monitoreo y Logística de la
Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

